Fecha:01/12/2025		**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 10:30 am**
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		**Elaborado por: DANIEL RINCÓN**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: SECRETARÍA DE SALUD- OFICINA 201 - SALÓN DE REUNIÓN			
AGENDA	1.	Informe de gestión sobre los logros y balance de los resultados para la vigencia 2025.	
	2.	Contexto general actividades de finalización de año (Entrega Informes de actividades finales, entrega de archivo y recepción de documentos, Paz y salvo por todo concepto, entrega de indumentaria, socialización documentos a entregar en los informes finales).	
	3.	Informe de resultado preliminar IV, trimestre (entrega registros fotográficos informes trimestral)	
	4.	Observaciones generales marco operacional del programa. (zonas asignadas y responsabilidades, los sujetos de intervención, visitas de supervisión IVC, en campo, PQRS allegadas).	
	5.	Lectura y Socialización queja al Programa	
	6.	Retro alimentación de la guía para el diligenciamiento de las actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo, para las actividades de almacenamiento, preparación, transporte, distribución, comercialización y expendio de alimentos y bebidas.	
	7.	Retroalimentación del Manual de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas Basado en Riesgo para las Entidades Territoriales de Salud, para Fortalecimiento de Capacidades del Equipo de Trabajo	
	8	Proposiciones y asuntos varios	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la reunión del Programa de Factores de Riesgo de la Secretaría de Salud de Pereira, liderada por el coordinador Arley Copete y con la participación del equipo técnico y profesionales de apoyo, se realizó la socialización del balance general de la vigencia 2025, la revisión del avance del cuarto trimestre, la retroalimentación de los instrumentos técnicos utilizados en las inspecciones, el análisis de PQRS recibidas durante el año y la definición de lineamientos para el cierre operativo y administrativo del programa. El coordinador inició destacando que el Programa de Consumo es uno de los de mayor impacto por su relación directa con la seguridad alimentaria del municipio. Resaltó que el año 2025 ha sido uno de los más productivos, con importantes logros en materia de inspecciones, vigilancia y trabajo operativo, especialmente en temas cárnicos, donde se alcanzó un número histórico de medidas sanitarias, decomisos y destrucción de productos. A pesar de los avances, se reconoció la existencia de desaciertos que deben ser corregidos con acciones de mejora para la vigencia 2026.

En relación con las metas del programa, se recordó que, según el Plan de Desarrollo, la proyección estimada es de 37.500 establecimientos registrados en Pereira y que el programa

Fecha:01/12/2025		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 10:30 am

Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO

debe intervenir el 18% de ellos cada vigencia. Para 2025 esto representó una meta aproximada de 6.300 visitas, aunque operacionalmente se trabajó sobre un consolidado cercano a 5.600. Para el año 2026 se ajustará la meta al 19%, lo que representará un incremento aproximado de 400 visitas adicionales. Se recalcó que estas metas no pueden modificarse arbitrariamente, pues están definidas desde el Plan de Desarrollo municipal. También se aclaró que una inspección completa y bien realizada puede requerir entre una y dos horas de trabajo, lo que implica justificar adecuadamente los tiempos de campo ante los entes de control.

Sobre el avance del cuarto trimestre, se indicó que al corte del día anterior el programa llevaba un avance del 80%, y con las cargues pendientes se proyecta un cierre entre el 88% y el 90%. En expendio y preparación se reportó un avance del 77%, con un 3% adicional procedente de otras actividades para completar el 20% reportado en el informe trimestral. A la fecha de la reunión se encontraban registradas 5.323 visitas, cifra coherente con la cantidad de sellos entregados y utilizados. Se identificaron algunos casos pendientes, como visitas en jardines infantiles y una plaza de mercado programada para cierre al día siguiente, los cuales serían subsanados por el personal de planta.

Respecto a los informes, se reiteró que todos los contratistas deben entregar sus informes trimestrales y de cierre tres días antes de la fecha límite, de manera que los profesionales de apoyo puedan revisarlos y solicitar ajustes antes de la fecha final. Se enfatizó que la entrega del informe final en la fecha establecida según el cronograma realizado por la líder del programa Andrea Jara. Igualmente, se pidió precisión en la revisión de soportes, evitando devoluciones constantes por errores subsanables. Se asignó a Carlos y Daniel la verificación del estado final de sellos, chalecos, carnés y elementos institucionales entregados a cada contratista, con el fin de garantizar coincidencia entre el número de sellos entregados, sellos utilizados y visitas registradas.

En cuanto a PQRS y denuncias ciudadanas, se informó que hasta la fecha se han recibido aproximadamente 1.720 solicitudes, lo que representa más del 50% de las PQRS de toda la Secretaría. Se compartió y analizó un documento de denuncia ciudadana en el que se mencionan fallas como redacción inadecuada de hallazgos, solicitudes incorrectas a establecimientos, comportamientos inadecuados, supuestos ofrecimientos de servicios externos, falta de conocimiento técnico y acusaciones directas hacia la coordinación. Se leyó la respuesta institucional, la cual solicita datos exactos y evidencias para proceder, recuerda los canales formales para denunciar corrupción, y explica los ajustes de personal recientemente realizados. El coordinador señaló que estos comentarios afectan la confianza en el programa, por lo que es indispensable mejorar la comunicación con los establecimientos

Fecha:01/12/2025		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 10:30 am

Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO

y reforzar la técnica y la claridad en las visitas. Anunció que en 2026 se implementará un plan de capacitación más completo, basado en los hallazgos del año.

Se recordó que la función del coordinador es principalmente técnica y administrativa, no operativa, por lo que los acompañamientos en campo solo se realizan cuando es estrictamente necesario. Los profesionales de apoyo tienen asignado el seguimiento directo a los contratistas y el control de la calidad técnica de las inspecciones. También se informó que se realizará retroalimentación y socialización de la guía de diligenciamiento de inspecciones y del manual de vigilancia y control, con el fin de mejorar la estandarización del criterio técnico en el equipo.

Se profundizó sobre el análisis de la documentación: registros de temperatura, plan de saneamiento, control de plagas, certificado de fumigación cuando aplique, abastecimiento de agua y certificados de manipuladores. Se insistió en que el técnico debe verificar la coherencia entre lo que está en el papel y lo que ocurre en la práctica.

Igualmente, se aclaró que el certificado de manipulador que incluye examen médico debe revisarse en detalle, verificando si existen restricciones que puedan impedir el ejercicio de ciertas tareas.

También se discutió la importancia de identificar zonas críticas en los establecimientos, tales como congeladores, baños, áreas de basura o puntos donde puede ocurrir contaminación cruzada. Cada técnico debe desarrollar pericia para interpretar riesgos reales y no solo aplicar listas de chequeo de manera mecánica.

Se revisaron los conceptos de inspección, vigilancia y control. Se explicó que no siempre se aplican los tres en una misma visita y que el técnico debe tener clara la diferencia entre verificar, hacer seguimiento y aplicar una medida sanitaria. La guía y el manual técnico serán reforzados en capacitaciones el próximo año para asegurar una práctica más precisa y estandarizada.

La reunión concluyó con las siguientes conclusiones: el programa tuvo avances significativos y un alto nivel de cumplimiento, aunque persisten áreas de mejora en calidad técnica, redacción y manejo en campo; la meta aumentará para 2026; la alta carga de PQRS evidencia la necesidad de fortalecer procedimientos internos; y se reforzarán controles sobre actas, sellos, soportes y documentación. Se establecieron compromisos para contratistas relacionados con la entrega oportuna de informes, revisión de soportes, entrega de actas pendientes, devolución de elementos institucionales y estandarización de criterios técnicos. Asimismo, la coordinación se comprometió a consolidar la información final, fortalecer el control documental para 2026, implementar un plan de capacitación orientado a mejorar la calidad técnica y continuar dando respuesta adecuada a denuncias y PQRS. Se cerró agradeciendo al equipo por los logros alcanzados y reiterando el compromiso institucional con la transparencia, la calidad y la mejora continua.

Fecha:01/12/2025		**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 10:30 am**

Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO

REGISTRO FOTOGRÁFICO









Fecha:01/12/2025		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 10:30 am
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			



ACTA DE REUNIÓN

Alcaldía de PEREIRA

Versión:01 Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

ACTA DE REUNION

Tema: Reunión de Equipo Fecha: 01-12-2025 Acta No: 1

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos Martinez	SSPYSS	Contratista	3155905174	xxxcmartinez@gmail.com	
2	Mateo Rosero	SSPYSS	Contratista	3007527616	mateorosero316@gmail.com	Mateo Rosero
3	Daniel Rincon Cavedes	SSPYSS	Contratista	3007057480	danielrincon1416@gmail.com	
4	Luna Rocio Martinez	ESP y SS	Contratista	3153442280	mrgclaluna@gmail.com	Luna Rocio
5	Nicolas Giraldo	SSP y SS	Contratista	3235515019	— G —	
6	FERNEY GIRALDO. M.	SS.P y S.S	CONTRATISTA	3117604149		
7	Sara Daniela Pe	SSP y SS	Contratista	3223		
8	W Alexander	SSP y SS	Contratista	3213232608		
9	Ana Karina Ulima	SSP y SS	Contratista	3134550340	— o —	
10	Alejandra Agnate Gallo	SSPYSS	Contratista	3185215365	— o —	
11	Juanita Rodriguez M	SSPySS	Contratista	3194092867	— o —	
12	JUan Camilo Diaz	SSP y SS	Contratista	3103476196	— O —	
13	Laura Daniela Valencia	SSP y SS	Contratista	3104929020	— 11 —	
14	Juan Manuel	SSP YSS	CONTRATISTA	3164520164	— G —	
15	Valeria Perez Mercada	SSP y SS	Contratista	3136312645	— . —	

Fecha:01/12/2025		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 10:30 am

Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO

Alcaldía de PEREIRA

Versión:01 Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

ACTA DE REUNION

Tema: Reunion de Equipo Fecha: 01-12-2025 Acta No: 2

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexandra Pinzón Trejos	SSP y SS	Contratista	SSP y SS	—	
2	[illegible]	SSP y SS	Contratista	3132434747	—	
3	Anlle Daniela Vargas	SSP y SS	Contratista	3107249445	—	
4	Ashley Copete Hoguera	SSP y SS	Coordinador	3116314572	arcamo1@gmail.com	
5	Angie Bueno Trejos	SSP y SS	Contratista	3004721939	—	
6	Sara Melisa Bernal Cano	SSP y SS	Contratista	3045264574	smbernal26@gmail.com	
7	Lady Juana Moreno	SSP y SS	Contratista	3183547434	—	
8	[illegible]	SSP y SS	Profesional de Apoyo	3127832857	migrito@hotmail.com	
9	[illegible]	SSP y SS	Contratista	3103757769	—	
10						
11						
12						
13						
14						
15						